

Munkanapló tartalmi és formai követelményei

A tanuló az összefüggő szakmai gyakorlat ideje alatt köteles munkanaplót vezetni, melybe minden munkanap végén beírja, hogy milyen munkatevékenységeket végzett a nap folyamán. A munkafolyamatok leírásán felül a napló tartalmazhatja a tanuló saját észrevételeit, véleményét, javaslatait is, saját készítésű táblázatokat, ábrákat. Ezek beleszámítanak a 6 oldalba. Amennyiben a tanuló cégtől kapott szóróanyagokat, képeket, táblázatokat, egyéb dokumentumokat is beilleszt, azt a 6 oldalon felül teheti. A napló szövegszerkesztővel készül, formai követelmények:

- minimális terjedelem 6 oldal,
- lapméret A4-es,
- az alkalmazandó betűtípus Times New Roman,
- betűméret 12-es,
- margók 2,5 cm-esek,
- sorköz legfeljebb 1,5.

A tanuló a gyakorlat végeztével a munkanaplót kinyomtatja, összefűzi és az első oldalt a konzulenssel aláírhatja, lebélyegezteti.

A munkanapló leadási határideje 2020. augusztus 31.

A következő tanév megkezdésének feltétele a nyári összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése és a munkanapló leadása.

A munkanaplót az osztályban tanító szakmai tanárok értékelik és saját döntésük alapján beszámíthatják a tantárgyi osztályzatokba.

Kiskunfélegyháza, 2019. december 06.

dr. Bánki Horváth Mihály
gyakorlatioktatás-vezető